Istituto d'Istruzione Superiore "Don Geremia Piscopo"
SEDE CENTRALE: **Via Napoli, 57bis – 80022 – Arzano (NA)** – SEDE SUCCURSALE: **Via G.B. Vico, snc – 80022 – Arzano (NA)**
PEO: nais092008@istruzione.it – PEC: nais092008@pec.istruzione.it – Web: https://www.iispiscopo.edu.it/ - Tel.: **+39 081 573 97 81**
Cod. Mecc. **NAIS092008** – Cod. Fisc. **93032990637**

I.I.S. - "DON GEREMIA PISCOPO"
ARZANO - NAIS092008
Prot. 0008872 del 16/09/2026
I-1 (Uscita)

Ai Docenti
Al Personale ATA
Agli studenti e alle studentesse
Alle famiglie
Al DSGA
Al sito web / Registro elettronico

Oggetto: Regolamentazione dell'accesso e della sosta dei mezzi negli spazi di pertinenza dell'Istituto – Procedura per l'assegnazione degli stalli.

Al fine di garantire condizioni di maggiore sicurezza all'interno degli spazi di pertinenza dell'Istituto e di consentire una più ordinata organizzazione degli accessi e delle aree destinate alla sosta, a decorrere dalla pubblicazione della presente e fino a nuova comunicazione è vietato l'accesso negli spazi scolastici con biciclette, ciclomotori, biciclette elettriche e monopattini, di seguito indicati complessivamente come "mezzi".

Il provvedimento si rende necessario in considerazione delle esigenze organizzative connesse all'avvio dell'anno scolastico, della necessità di mantenere liberi e sicuri gli spazi di transito e le vie di accesso all'edificio, nonché di disciplinare in maniera puntuale l'utilizzo delle aree destinate alla sosta.

Si comunica, pertanto, che l'accesso dei mezzi sarà regolamentato mediante apposita procedura autorizzativa.

Allo stato attuale, all'interno dell'area scolastica sono presenti n. 41 stalli disponibili.

L'utilizzo degli stalli sarà consentito esclusivamente previa autorizzazione dell'Istituzione scolastica, da richiedere mediante l'apposito modulo allegato alla presente circolare.

La richiesta dovrà essere compilata e sottoscritta:

- dal genitore o tutore legale, nel caso di studente minorenne;
- direttamente dallo studente maggiorenne, qualora interessato.

Il modulo potrà essere:

- inviato a mezzo e-mail all'indirizzo nais092008@istruzione.it;
- oppure consegnato direttamente presso l'Ufficio di Segreteria didattica, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

la scadenza per l'inoltro della richiesta è fissata entro le ore 12.00 di lunedì 21 settembre 2026.

Tutte le istanze saranno acquisite al protocollo dell'Istituzione scolastica e prese in considerazione secondo l'ordine cronologico di protocollazione, fino alla completa assegnazione dei posti disponibili. Al raggiungimento del numero massimo di n. 41 autorizzazioni, corrispondente alla disponibilità degli stalli, non potranno essere accolte ulteriori richieste, salvo successive disponibilità. Completata l'assegnazione dei 41 stalli, l'Istituzione scolastica procederà alla pubblicazione dell'elenco degli aventi diritto.

A ciascun avente diritto sarà consegnato un pass personale di accesso. In assenza del pass non sarà consentito l'accesso del mezzo agli spazi di pertinenza dell'Istituto. La presentazione dell'istanza non costituisce automaticamente autorizzazione all'accesso e alla sosta. L'utilizzo degli spazi sarà consentito esclusivamente a seguito della pubblicazione degli aventi diritto e del rilascio del relativo pass.

L'autorizzazione sarà personale, non cedibile e riferita al mezzo indicato nella richiesta. La sosta dovrà avvenire esclusivamente negli spazi individuati, senza ostacolare ingressi, uscite, percorsi pedonali, vie di fuga o aree destinate ai mezzi di emergenza.

L'Istituzione scolastica disciplina esclusivamente l'accesso e l'utilizzo degli spazi interni e non assume obblighi di custodia dei mezzi, che dovranno essere adeguatamente assicurati a cura dei rispettivi proprietari o utilizzatori. Fino alla conclusione della procedura di assegnazione e alla relativa comunicazione agli aventi diritto, permane il divieto di accesso e di sosta dei mezzi negli spazi di pertinenza dell'Istituto.

Si confida nella consueta collaborazione di tutta la comunità scolastica, nell'interesse della sicurezza e dell'ordinato svolgimento delle attività.

Si allega il modulo da compilare

Arzano,16 settembre 2026

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Caterina Errichiello
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3, comma 2, D.lv 39/93

I.I.S. “Don Geremia Piscopo” – Arzano (NA)

RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALL’ACCESSO E ALL’UTILIZZO DI UNO STALLO

Al Dirigente Scolastico
dell’I.I.S. “Don Geremia Piscopo”
Arzano (NA)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il ____ / ____ / _____

residente in _____

telefono _____ e-mail _____

in qualità di:

☐ genitore/tutore legale dello/a studente/ssa minorenne

☐ studente/ssa maggiorenne

dello/a studente/ssa _____

frequentante, nell’a.s. 2026/2027, la classe _____ sez. _____

indirizzo di studi _____

CHIEDE

l’autorizzazione all’accesso agli spazi di pertinenza dell’Istituto e all’utilizzo di uno degli stalli disponibili.

Tipologia di mezzo

☐ Ciclomotore ☐ Bicicletta ☐ Bicicletta elettrica ☐ Monopattino

Targa, ove prevista _____

Il/La sottoscritto/a dichiara:

- di aver preso visione della circolare relativa alla regolamentazione dell’accesso e della sosta negli spazi di pertinenza dell’Istituto;
- di essere consapevole che la presentazione della presente istanza non comporta automaticamente il rilascio dell’autorizzazione;
- di essere consapevole che le richieste saranno accolte secondo l’ordine cronologico di protocollazione e comunque entro il limite massimo degli stalli disponibili;
- di essere consapevole che, completata l’assegnazione dei 41 stalli, sarà pubblicato l’elenco degli aventi diritto;
- di essere consapevole che l’accesso sarà consentito esclusivamente previo rilascio dell’apposito pass personale;
- di impegnarsi a utilizzare esclusivamente gli spazi individuati dall’Istituzione scolastica e a rispettare le disposizioni organizzative e di sicurezza impartite;
- di essere consapevole che l’Istituzione scolastica non assume obblighi di custodia del mezzo.
- La presente richiesta potrà essere trasmessa all’indirizzo nais092008@istruzione.it oppure consegnata presso l’Ufficio di Segreteria didattica, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 (entro le ore 12.00 di lunedì 21 settembre 2026)

Luogo e data _____

Firma del genitore/tutore
(per studente minorenne)

_____

Firma dello studente maggiorenne

_____

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

Protocollo n. _____ del ____ / ____ / _____

☐ Istanza accolta

☐ Istanza non accolta per indisponibilità di stalli

☐ Istanza non accolta per altra motivazione: _____

N. pass _____ Data rilascio _____

Firma del Dirigente Scolastico / delegato

_____