Istituto d'Istruzione Superiore "Don Geremia Piscopo"
SEDE CENTRALE: **Via Napoli, 57bis – 80022 – Arzano (NA)** – SEDE SUCCURSALE: **Via G.B. Vico, snc – 80022 – Arzano (NA)**

PEO: nais092008@istruzione.it – PEC: nais092008@pec.istruzione.it – Web: https://www.iispiscopo.edu.it/ - Tel.: **+39 081 573 97 81**

Cod. Mecc. **NAIS092008** – Cod. Fisc. **93032990637**

I.I.S. - "DON GEREMIA PISCOPO"
ARZANO - NAIS092008
Prot. 0002380 del 09/03/2026
VII (Uscita)

AI DOCENTI TUTOR
AL DOCENTE ORIENTATORE
AL DSGA
AL SITO WEB
ALL'ALBO ON LINE

OGGETTO: Decreto nomina docenti Tutor e docente Orientatore a.s. 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art.25 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
VISTO il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito n. 328 del 22 dicembre 2022, recante l'adozione delle *Linee guida per l'orientamento*, relative alla Riforma 1.4 "Riforma del sistema di orientamento", nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), finanziato dall'Unione europea – NextGenerationEU;
VISTA la Nota n. 958 del 5 aprile 2023, "Avvio delle iniziative propedeutiche dell'attuazione delle Linee guida sull'orientamento" con cui il MIM ha fornito indicazioni sull'attuazione delle Linee Guida per l'Orientamento scolastico 2023;
VISTO l'art. 1, comma 561, della Legge n. 197 del 29 dicembre 2022 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023- 2025";
VISTO il Decreto ministeriale n. 63 del 5 aprile 2023 "Individuazione dei criteri di ripartizione delle risorse finanziarie finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico, con particolare riferimento alle attività di orientamento, di inclusione e di contrasto della dispersione scolastica, ivi comprese quelle volte a definire percorsi personalizzati per gli studenti, nonché di quelle svolte in attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza, ai sensi dell'art. 1, comma 561, della Legge 29 dicembre 2022, n. 197 - Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023";
VISTO il Decreto Ministeriale n. 15 del 30 gennaio 2026 "Individuazione dei criteri di ripartizione, delle modalità di utilizzo e di assegnazione delle risorse finanziarie di cui all'articolo 5, comma 4bis, del decreto-legge 27 dicembre 2024, n. 202, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 febbraio 2025, n. 15, finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore,

come definite dalle Linee guida per l'orientamento adottate con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328, nonché di assegnazione delle risorse per le azioni e i moduli didattici di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado a valere sul Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027
VISTO in particolare l'ALLEGATO A al D.M. n. 15 del 30/01/2026:
che assegna al nostro istituto un finanziamento di 41.830,56 euro lordo Stato
TENUTO CONTO che le risorse assegnate sono destinate alla remunerazione dei docenti tutor e del docente orientatore secondo i criteri e gli importi stabiliti dalla normativa vigente:
a) per i docenti che svolgono le funzioni di tutor è previsto un compenso compreso tra un valore minimo pari a 1.550 euro lordo Stato e un valore massimo pari a 2.725 euro lordo Stato
b) per i docenti orientatori è previsto un compenso sulla base della funzione espletata pari a 1.500,00 euro lordo Stato
VISTA la Delibera di cui al punto n. 1 del Verbale del Collegio docenti del 02/10/*2023 "Criteri per l'individuazione dei docenti Tutor e Orientatore"*;
VISTO l'avviso interno n.167 del 02/03/2026 per la selezione del docente Orientatore e dei docenti Tutor;
VISTO il Contratto Integrativo d'Istituto per l'a.s. 2025/2026, in cui vengono stabiliti i criteri di utilizzo e di ripartizione delle risorse assegnate;
CONSIDERATA la necessità di garantire la continuità nell'assegnazione degli incarichi di tutor;
CONSIDERATA la necessità di non suddividere in micro-gruppi le classi;
CONSIDERATA la necessità di avere dei supervisori per gruppi di classi per gli adempimenti sulla piattaforma SIDI e per il monitoraggio delle attività di orientamento pianificate;

DECRETA

di conferire, per l'anno scolastico **2025/2026**, ai docenti di seguito indicati, l'incarico di **Docente Orientatore** e di **Docente Tutor** come di seguito riportato:

N°	DOCENTE ORIENTATORE	CLASSI
1)	SANTORO LIDIA	TUTTI GLI ALUNNI DEL TRIENNIO

N°	DOCENTE TUTOR	CLASSI ASSEGNATE
1)	ABRIOLA LAURA PATRIZIA	4A IA – 5B IA
2)	AMERICA MARGHERITA	3A GC - 4 A GC
3)	BOTTIGLIERI ANNA	3A SS (1/2) - 5A SS
4)	CAMERA SILVANA	3A INF - 4B INF
5)	COZZOLINO TERESA	4A TUR
6)	DELLE VEDOVE SILVIA	5A TUR
7)	LISTA MARISA	4D INF – 5A INF
8)	LUBRANO AMALIA	3B IA - 5A MM
9)	MARINO ANNA	3A TUR
10)	PERRIS CLAUDIA	3 AIA - 4B IA
11)	PISCOPO SIMONA	3A MM
12)	RAUCCIO SARA	3A OM - 5B INF
13)	RICCARDI SABATO	4A MM – 5D INF
14)	ROVITO ANNUNZIATA	5A IA – 4C INF
15)	RUSSO MARIA ROSARIA	3A SS (1/2) - 4A SS
16)	SERRETIELLO ALFONSO	3A OT - 5A GC
17)	SPIEZIA ANNA	3C INF
18)	VERDE ANTIMO	3B INF - 4A INF
19)	ZARLENGA ANNA	5 C INF

DOCENTE SUPERVISORE	TUTOR	CLASSI
Cozzolino Teresa	CAMERA SILVANA	3A INF - 4B INF
	SERRETIELLO ALFONSO	3A OT - 5A GC
Delle Vedove Silvia	AMERICA MARGHERITA	3 A GC - 4A GC
	VERDE ANTIMO	3B INF – 4A INF
Marino Anna	LISTA MARISA	4D INF - 5A INF
	RAUCCIO SARA	3A OM - 5B INF
Piscopo Simona	ABRIOLA LAURA PATRIZIA	4A IA - 5B IA
	BOTTIGLIERI ANNA	3A SS (1/2) - 5A SS
	PERRIS CLAUDIA	3A IA – 4B IA
Spiezia Anna	RUSSO MARIA ROSARIA	3A SS (1/2) - 4A SS
	RICCARDI SABATO	4A MM - 5D INF
Zarlenga Anna	LUBRANO AMALIA	3B IA - 5A MM
	ROVITO ANNUNZIATA	5A IA - 4C INF

La misura del compenso da corrispondere sarà determinata in sede di contrattazione integrativa, e, farà riferimento al Decreto Ministeriale n. 15 del 30/01/2026: con relative tabelle risorse assegnate.

Le figure del docente tutor e quella dell'orientatore confermate per l'anno scolastico 2025/26 sono attive per gli studenti del secondo biennio e dell'ultimo anno della scuola secondaria di secondo grado.
In particolare, sono individuati i seguenti compiti:

Compiti dell'Orientatore:
"A sostegno dell'orientamento, ogni istituzione scolastica, nell'ambito del proprio quadro organizzativo e finanziario, individua una figura che, nel gestire i dati forniti dal Ministero di cui al punto 10.1 D.M n. 38 del 2022, si preoccupi di raffinarli e di integrarli con quelli specifici raccolti nelle differenti realtà economiche territoriali, così da metterli a disposizione dei docenti (in particolare dei docenti tutor), delle famiglie e degli studenti, anche nell'ottica di agevolare la prosecuzione del percorso di studi o l'ingresso nel mondo del lavoro. In tale contesto le istituzioni scolastiche favoriscono l'incontro tra le competenze degli studenti e la domanda di lavoro" (D.M n. 38 del 2022 punto 10.2).

Compiti del tutor:

1. Aiutare ogni studente a rivedere le parti fondamentali che contraddistinguono ogni E- portfolio personale e cioè:
    a) il percorso di studi compiuti, anche attraverso attività che ne documentino la personalizzazione;
    b) lo sviluppo documentato delle competenze in prospettiva del proprio personale progetto di vita culturale e professionale (trovano in questo spazio collocazione, ad esempio, anche le competenze sviluppate a seguito di attività svolte nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei o, per gli studenti della scuola secondaria di secondo grado, dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO));
    c) le riflessioni in chiave valutativa, auto-valutativa e orientativa sul percorso svolto e, soprattutto, sulle sue prospettive;
    d) la scelta di almeno un prodotto riconosciuto criticamente dallo studente in ciascun anno scolastico e formativo come il proprio "capolavoro".
2. Costituirsi consigliere delle famiglie nei momenti di scelta dei percorsi formativi o delle prospettive professionali dello studente, anche alla luce dei dati territoriali e nazionali e delle informazioni contenute nella piattaforma digitale unica per l'orientamento di cui punto 10 delle citate Linee guida, avvalendosi del supporto della figura dell'orientatore, definito al punto 10.2 delle stesse Linee guida come il docente che per ciascuna istituzione scolastica gestisce, raffina e integra i dati della piattaforma con quelli specifici raccolti nei differenti contesti territoriali ed economici e li mette a disposizione delle famiglie, degli studenti e del tutor.

Compiti del supervisore:

Il supervisore dovrà:

1. Seguire e controllare le attività di orientamento pianificate dal docente tutor;
2. Gestire ed inserire le attività di orientamento dei singoli alunni sulla piattaforma SIDI;
3. Gestire le certificazioni e le attività degli alunni sulla piattaforma SIDI;

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela Ferrara
firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del 'C.A.D.' e norme ad esso connesse