Istituto d'Istruzione Superiore
"Don Geremia Piscopo"
SEDE CENTRALE: Via Napoli, 57bis – 80022 – Arzano (NA) – SEDE SUCCURSALE: Via G.B. Vico, snc – 80022 – Arzano (NA)
PEO: nais092008@istruzione.it – PEC: nais092008@pec.istruzione.it – Web: https://www.iispiscopo.edu.it/ - Tel.: +39 081 573 97 81
Cod. Mecc. NAIS092008 – Cod. Fisc. 93032990637

I.I.S. - "DON GEREMIA PISCOPO"
ARZANO - NAIS092008
Prot. 0001845 del 24/02/2026
IV-2 (Uscita)

Al sito web - All'Albo online
All'Amministrazione trasparente

Agli Atti

OGGETTO: AVVISO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI PER LA FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE E ALLA PIATTAFORMA PER IL PROGETTO OLTRE FRONTIERA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025) -

CNP:M4C1I3.1-2025-1585-P-59018

CUP: J74D23004320006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e

professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 21 maggio 2025, n. 88, con il quale sono state destinate le risorse per la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero, in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 121362 del 13 luglio 2025 si è proceduto ad indire una procedura a sportello per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025);

VISTO il progetto presentato in data 04/09/2025 RIF PROT. N. 6818;

VISTO l'atto di concessione prot. n.180979 del 19/12/2025 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO che il progetto autorizzato prevede le seguenti destinazioni:

Paese di svolgimento	Località di svolgimento	Numero di studenti/studentesse destinatari	Numero di GIORNI previsti	Numero di ORE riconosciute per lo svolgimento PCTO
CIPRO	LARNACA	18	14	60
CIPRO	LARNACA	18	14	60
CIPRO	LARNACA	18	14	60
CIPRO	LARNACA	18	14	60
CIPRO	LARNACA	18	14	60

VISTE le Delibere degli organi collegiali;

VISTO il decreto di assunzione dell'incarico di RUP prot.n.1018 del 04/02/2026 ;

VISTA la determina dirigenziale Prot. n. 1022 del 04/02/2026 di avvio delle attività;

CONSIDERATO che per la realizzazione delle attività di cui al Progetto è necessario selezionare, tra il personale interno, docenti a cui affidare l'incarico di supporto alla gestione e alla piattaforma ;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

INDICE

il seguente avviso, riservato esclusivamente al personale docente interno dell'amministrazione scrivente, per l'individuazione di n.1 (uno) incarico di "Supporto operativo e di supporto alla gestione della piattaforma" per la realizzazione delle seguenti mobilità:

Paese di svolgimento	Località di svolgimento	Numero di studenti/studentesse destinatari	Numero di GIORNI previsti	Numero di ORE riconosciute per lo svolgimento PCTO	Periodo di partenza orientativo
CIPRO	LARNACA	18	14	60	11/04-25/04
CIPRO	LARNACA	18	14	60	11/04-25/04
CIPRO	LARNACA	18	14	60	25/04-09/05
CIPRO	LARNACA	18	14	60	25/04-09/05
CIPRO	LARNACA	18	14	60	25/04-09/05

Art.1 - Obiettivi del progetto

Il progetto denominato "Oltre Frontiera" è finalizzato alla realizzazione di percorsi formativi di mobilità all'estero nell'ambito dei PCTO. Tali percorsi hanno una duplice promuovere lo sviluppo di competenze trasversali, linguistiche e professionali attraverso esperienze pratiche e contestualmente offrire agli studenti l'opportunità di vivere un'esperienza qualificante all'estero, utile per compiere scelte consapevoli e informate sul proprio futuro formativo e professionale.

Il progetto prevede il coinvolgimento di 5 gruppi di studenti per un totale di **n. 90 (novanta) alunni**, e max 10 docneti accompagnatori che parteciperanno a percorsi di PCTO; le singole mobilità avranno durata di 14 giorni con riconoscimento di n° 60 ore, di attività di PCTO.

Le attività dovranno essere svolte nel corso dell'anno scolastico 2025/2026 ed entro e non oltre il 30

giugno 2026, salvo eventuali proroghe connesse al progetto.

Il costo, sia del soggiorno che del volo, sono a carico dell'istituzione scolastica tramite i fondi PNRR

Art. 2 - Compiti del docente di Supporto operativo e di supporto alla gestione della piattaforma

Il docente con incarico di "Supporto operativo e di supporto alla gestione della piattaforma" dovrà garantire lo svolgimento di attività di supporto operativo e del controllo dell'integrità e della completezza dei dati del Progetto sulla piattaforma FUTURA

Compiti principali:

- Cooperare con il DS, il DSGA e con i docenti accompagnatori, al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività.

- Partecipare alle riunioni necessarie all'attuazione del Progetto.

- Garantire l'organizzazione e il coordinamento operativo del Progetto in piattaforma dedicata (FUTURA);

- Gestire i singoli moduli e i singoli utenti in piattaforma dedicata (FUTURA).

- Verificare i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel progetto, in piattaforma dedicata (FUTURA).

- Aggiornare il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche dei destinatari e degli operatori, ore di attività, presenze aggiornate, documentazione).

- Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella predisposizione dei verbali relativi alle procedure di selezione e di tutta la documentazione (elenco partecipanti alla selezione, decreti approvazione graduatorie, graduatorie, verbale conclusivo ecc.)

Art.2- Domanda di partecipazione e modalità di presentazione

I Docenti interessati sono invitati a presentare la propria candidatura entro le ore 13.00 del 02/03/2026.

La domanda di partecipazione al progetto dovrà essere redatta secondo i modelli di seguito elencati e dovrà essere presentata entro e non **oltre il giorno 02/03/2026** presso la segreteria dell'istituto o al seguente indirizzo di posta elettronica: nais092008@istruzione.it riportando nell'oggetto la dicitura **"Candidatura docente di Supporto operativo e di supporto alla gestione della piattaforma progetto OLTRE FRONTIERA"**

Alla domanda di partecipazione (allegato I) dovrà essere allegato:

- copia del documento di riconoscimento personale;
- Allegati B scheda autovalutazione titoli;
- il curriculum vitae in formato europeo firmato.

Art. 3 – Criteri di selezione

Procedura di selezione e attribuzione degli incarichi Gli aspiranti saranno selezionati da un un'apposita commissione, costituita e presieduta dal Dirigente Scolastico, attraverso la comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze di cui alla tabella sottostante:

TITOLI DI STUDIO	**Massimo punteggio attribuibile**
Diploma di Laurea (vecchio ordinamento, Specialistica o Magistrale)	12
Laurea triennale	8
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	5
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, altro Diploma di Laurea (vecchio ordinamento, Specialistica o Magistrale) (2 punti per ogni titolo, max. 3 titoli)	Max. 6
Possesso di competenze informatiche (2 pt per ogni esperienza e/o competenza certificata, max. 5 esperienze)	Max. 10
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	**Massimo punteggio attribuibile**
Esperienze di supporto alla piattaforma in altri progetti PON/POC/..... (3 punti per ogni corso, max. 5)	Max. 15

Esperienze di supporto alla piattaforma in viaggi all'estero (3 punti per ogni corso, max. 5)	Max. 15
Incarichi di docente nella Scuola Secondaria di primo e secondo grado (2 punti per ogni annualità, max. 12)	Max. 24
	TOTALE PUNTI: 95

A parità di punteggio e di disponibilità, verrà data precedenza al personale a tempo indeterminato che ha già svolto incarico similare per altri progetti

In caso di dichiarazioni mendaci il candidato sarà escluso dalla graduatoria.

Non saranno prese in considerazione le candidature: incomplete; non debitamente sottoscritte; prodotte su documentazione difforme da quella allegata al presente bando; consegnate oltre i termini previsti dal bando.

ART. 4 – Modalità di selezione

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita commissione istituita dal Dirigente Scolastico; questa redigerà la graduatoria che sarà pubblicata all'albo della scuola e avrà valore di notifica agli interessati.

Sarà possibile produrre ricorso entro 5 giorni dall'affissione della graduatoria provvisoria, trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla redazione della lista ufficiale.

Art.5 - Cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature dalla presente procedura comparativa di selezione:

1. la mancanza della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione (allegato A)

2. la mancata sottoscrizione del curriculum vitae riportante in calce l'autorizzazione al trattamento dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 e reso nella forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000;

3. la mancata allegazione di una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;

4. la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dall'articolo 2 del presente avviso

ART. 6- Rinuncia o rientro anticipato

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

ART. 7- Compensi

Il compenso orario omnicomprensivo previsto, sarà pari a € 25,54 (Euro venticinque/54) per un massimo di 50 ore di prestazione, effettivamente rendicontate. L'incarico avrà durata sino alla conclusione delle attività. Sui compensi spettanti saranno applicate le ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali previste dalle vigenti disposizioni di legge. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione scolastica. In ogni caso, la misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta e dalle ore prestate. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dai registri delle presenze debitamente firmati.

ART. 8 – Tutela della privacy

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.i., i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003.

ART.9 – Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato in Albo Pretorio sul Sito della scuola https://www.iispiscopo.edu.it.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Carmela Ferrara

Allegato I

Spett.le D.S. Carmela Ferrara

OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE DI DOCENTI PER LA FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE E ALLA PIATTAFORMA PER IL PROGETTO OLTRE FRONTIERA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025) -

CNP:M4C1I3.1-2025-1585-P-59018

CUP: J74D23004320006

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov._____ il _____

residente in _____ prov. _____

via/Piazza_____ n.civ. _____

telefono_____ cell. _____

e-mail personale _____

tenuto conto della tempistica di svolgimento delle azioni formative e appurato che non vi sono incompatibilità o problemi di altra natura che possono incidere sul buon funzionamento dell'attività

CHIEDE

alla S.V. di partecipare alla selezione, in qualità di "**FIGURA DI SUPPORTO ALLA GESTIONE E ALLA PIATTAFORMA**"

TITOLI DI STUDIO	**Massimo punteggio attribuibile**
Diploma di Laurea (vecchio ordinamento, Specialistica o Magistrale)	12
Laurea triennale	8
Diploma di scuola secondaria di secondo grado	5
Dottorati di ricerca, Master, Specializzazioni, altro Diploma di Laurea (vecchio ordinamento, Specialistica o Magistrale) (2 punti per ogni titolo, max. 3 titoli)	Max. 6
Possesso di competenze informatiche (2 pt per ogni esperienza e/o competenza certificata, max. 5 esperienze)	Max. 10
TITOLI DI SERVIZIO O PROFESSIONALI	**Massimo punteggio attribuibile**
Esperienze di supporto alla piattaforma in altri progetti PON/POC/..... (3 punti per ogni corso, max. 5)	Max. 15
Esperienze di supporto alla piattaforma in viaggi all'estero (3 punti per ogni corso, max. 5)	Max. 15
Incarichi di docente nella Scuola Secondaria di primo e secondo grado (2 punti per ogni annualità, max. 12)	Max. 24
	TOTALE PUNTI: 95

Alla presente istanza allega dettagliato **Curriculum vitae in formato europeo e valido documento di riconoscimento, codice fiscale e scheda di autovalutazione debitamente compilata**

data _____ FIRMA _____

Il/la sottoscritto/a è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal art. 19 comma 6 della legge 241/1990 e ss.mm.ii., nonché di quanto previsto dal DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

Il/la sottoscritto/a altresì autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del d.l.196/2003 e dichiara sotto la propria responsabilità, che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme agli originali, e presentabili qualora fossero richiesti.

data _____ FIRMA _____