Istituto d'Istruzione Superiore
"Don Geremia Piscopo"
SEDE CENTRALE: Via Napoli, 57bis -- 80022 -- Arzano (NA) -- SEDE SUCCURSALE: Via G.B. Vico, snc -- 80022 -- Arzano (NA)
PEO: nais092008@istruzione.it – PEC: nais092008@pec.istruzione.it -- Web: https://www.iispiscopo.edu.it/ - Tel.: +39 081 573 97 81
Cod. Mecc. NAIS092008 -- Cod. Fisc. 93032990637

I.I.S. - "DON GEREMIA PISCOPO"
ARZANO - NAIS092008
Prot. 0001843 del 24/02/2026
IV-2 (Uscita)

Al sito web All'Albo
online All'Amministrazione
trasparente

Agli Atti

OGGETTO: AVVISO DI MESSA A DISPOSIZIONE PER IL PERSONALE ATA PROGETTO OLTRE FRONTIERA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025) -

CNP:M4C1I3.1-2025-1585-P-59018

CUP: J74D23004320006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di

orientamento in Italia e all'estero";

VISTO il decreto del Ministro dell'istruzione 21 maggio 2025, n. 88, con il quale sono state destinate le risorse per la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero, in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza;

VISTO l'Avviso pubblico prot. n. 121362 del 13 luglio 2025 si è proceduto ad indire una procedura a sportello per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025);

VISTO il progetto presentato in data 04/09/2025 Rif. Prot. N. 6818;

VISTO l'atto di concessione prot. n.180979 del 19/12/2025 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

PRESO ATTO che il progetto autorizzato prevede le seguenti destinazioni:

Paese di svolgimento	Località di svolgimento	Numero di studenti/studentesse destinatari	Numero di GIORNI previsti	Numero di ORE riconosciute per lo svolgimento PCTO
CIPRO	LARNACA	18	14	60
CIPRO	LARNACA	18	14	60
CIPRO	LARNACA	18	14	60
CIPRO	LARNACA	18	14	60
CIPRO	LARNACA	18	14	60

VISTE le Delibere degli organi collegiali;

VISTO il decreto di assunzione dell'incarico di RUP prot.n.1018 del 04/02/2026 ;

VISTA la determina dirigenziale Prot. n. 1022 del 04/02/2026 di avvio delle attività;

CONSIDERATA la necessità di selezionare tra il personale ATA, profilo assistente amministrativo interno n. 3 figure per ricoprire l'incarico di supporto alla gestione amministrativa del Progetto;

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

INDICE

il seguente avviso, riservato esclusivamente al personale ATA interno dell'amministrazione scrivente, per l'individuazione di n. 3 (tre) Figure interne come "Supporto all'attività Amministrativa", nell'ambito del Progetto "OLTRE FRONTIERA", per la realizzazione di n° 5 mobilità in un paese dell'Unione Europea - Cipro, da concludersi entro il mese di giugno 2026.

Le mansioni saranno riferibili alle attività di supporto amministrativo ascrivili all'uso della piattaforma MEPA per le attività negoziali nell'ambito delle attività progettuali; al supporto amministrativo per la raccolta, fascicolazione e protocollazione degli atti nell'ambito delle attività progettuali; al supporto amministrativo della rendicontazione e alla gestione contabile delle seguenti attività progettuali.

Paese di svolgimento	Località di svolgimento	Numero di studenti/studentesse destinatari	Numero di GIORNI previsti	Numero di ORE riconosciute per lo svolgimento PCTO	Periodo di partenza orientativo
CIPRO	LARNACA	18	14	60	11/04-25/04
CIPRO	LARNACA	18	14	60	11/04-25/04
CIPRO	LARNACA	18	14	60	25/04-09/05
CIPRO	LARNACA	18	14	60	25/04-09/05
CIPRO	LARNACA	18	14	60	25/04-09/05

Art.1 - Obiettivi del progetto

Il progetto denominato "Oltre Frontiera" è finalizzato alla realizzazione di percorsi formativi di mobilità all'estero nell'ambito dei PCTO. Tali percorsi hanno una duplice promuovere lo sviluppo di competenze trasversali, linguistiche e professionali attraverso esperienze pratiche e contestualmente offrire agli studenti l'opportunità di vivere un'esperienza qualificante all'estero, utile per compiere scelte consapevoli e informate sul proprio futuro formativo e professionale.

Il progetto prevede il coinvolgimento di 5 gruppi di studenti per un totale di **n. 90 (novanta) alunni**, e max 10 docenti accompagnatori che parteciperanno a percorsi di PCTO; le singole mobilità avranno durata di 14 giorni con riconoscimento di n° 60 ore, di attività di PCTO.

Le attività dovranno essere svolte nel corso dell'anno scolastico 2025/2026 ed entro e non oltre il 30 giugno 2026, salvo eventuali proroghe connesse al progetto.

Il costo, sia del soggiorno che del volo, sono a carico dell'istituzione scolastica tramite i fondi PNRR

Art. 2 – Oggetto dell'incarico

Alla figura di supporto alle attività amministrative sono affidati i seguenti compiti:

- ✓ supportare il DSGA e la DS nelle attività operative di tipo amministrativo: redazione di documenti, atti, verbali, tabelle;
- ✓ supportare il DSGA e la DS nell'inserimento dei dati sulla piattaforma Scuola Futura;
- ✓ supportare il DSGA nelle procedure di acquisizione di beni e servizi inerenti l'esecuzione del progetto con particolare riferimento alla piattaforma MEPA;
- ✓ coordinarsi con la DS, con il DSGA e con i progettisti per tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto esecutivo, partecipando alle riunioni necessarie per un buon andamento delle attività;
- ✓ tenere un'accurata registrazione delle ore prestate, stilando apposito time-sheet delle proprie prestazioni.

Le attività dovranno essere svolte in orari non coincidenti con il proprio orario di lavoro.

Art.2- Domanda di partecipazione e modalità di presentazione

Il personale ATA interessato è invitato a presentare la propria candidatura entro le ore 13.00 del 02/03/2026. La domanda di partecipazione al progetto dovrà essere redatta secondo i modelli di seguito elencati e dovrà essere presentata entro e non **oltre il giorno 02/03/2026**presso la segreteria dell'istituto o al seguente indirizzo di posta elettronica: nais092008@istruzione.it riportando nell'oggetto la dicitura **"MESSA A DISPOSIZIONE PER IL PERSONALE ATA PROGETTO OLTRE FRONTIERA".**

Alla domanda di partecipazione (allegato I) dovrà essere allegato:

- copia del documento di riconoscimento personale;
- il curriculum vitae in formato europeo firmato

Art. 3 – Criteri di selezione

Possono partecipare alla selezione: Gli assistenti amministrativi a tempo indeterminato /determinato, purché le attività si svolgano entro il corrente anno scolastico, in servizio presso questa istituzione scolastica.

Non saranno prese in considerazione le candidature: incomplete; non debitamente sottoscritte; prodotte su documentazione difforme da quella allegata al presente bando; consegnate oltre i termini previsti dal bando.

ART. 4 – Modalità di selezione

La selezione dei candidati sarà effettuata da apposita commissione istituita dal Dirigente Scolastico; questa redigerà la graduatoria che sarà pubblicata all'albo della scuola e avrà valore di notifica agli interessati.

Sarà possibile produrre ricorso entro 5 giorni dall'affissione della graduatoria provvisoria, trascorso tale termine, senza reclami scritti, si procederà alla redazione della lista ufficiale.

Art.5 - Cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature dalla presente procedura comparativa di selezione:

1. la mancanza della sottoscrizione dell'istanza di partecipazione (allegato A)

2. la mancata sottoscrizione del curriculum vitae riportante in calce l'autorizzazione al trattamento dati personali ai sensi del D.lgs 196/2003 e reso nella forma di autodichiarazione ai sensi del DPR 445/2000;

3. la mancata allegazione di una copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità;

4. la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine previsto dall'articolo 2 del presente avviso

ART. 6- Rinuncia o rientro anticipato

In caso di rinuncia alla nomina, si procederà alla surroga utilizzando l'apposita graduatoria o in caso di assenza di altri candidati nella riparametrazione delle ore tra i candidati già aggiudicatari di nomina.

ART. 7- Compensi

Il compenso previsto, sarà pari a € 21,17 (ventuno/17) ad ora inteso al lordo stato per un massimo di 60 ore di prestazione, effettivamente rendicontate. L'incarico avrà durata sino alla conclusione delle attività. Sui compensi spettanti saranno applicate le ritenute fiscali, assistenziali e previdenziali previste dalle vigenti disposizioni di legge. La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione scolastica. In ogni caso, la misura del compenso sarà determinata dall'attività effettivamente svolta e dalle ore prestate. Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dai registri delle presenze debitamente firmate.

ART. 8 – Tutela della privacy

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e ss.mm.i., i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs 196/2003.

ART.9 – Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato in Albo Pretorio sul Sito della scuola https://www.iispiscopo.edu.it

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Carmela Ferrara

Istituto d'Istruzione Superiore
"Don Geremia Piscopo"
SEDE CENTRALE: Via Napoli, 57bis – 80022 – Arzano (NA) – SEDE SUCCURSALE: Via G.B. Vico, snc – 80022 – Arzano (NA)
PEO: nais092008@istruzione.it – PEC: nais092008@pec.istruzione.it – Web: https://www.iispiscopo.edu.it/ - Tel.: +39 081 573 97 81
Cod. Mecc. NAIS092008 – Cod. Fisc. 93032990637

Allegato I

Spett.le D.S. Carmela Ferrara

OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE DI MESSA A DISPOSIZIONE PER IL PERSONALE ATA PROGETTO OLTRE FRONTIERA

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1- Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Realizzazione di Percorsi per le Competenze Trasversali e l'Orientamento (PCTO) sulle discipline STEM e sul multilinguismo per gli istituti tecnici e professionali tramite esperienze di orientamento in Italia e all'estero (D.M. 88/2025) -

CNP:M4C1I3.1-2025-1585-P-59018

CUP: J74D23004320006

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ prov._____ il _____

residente in _____ prov. _____

via/Piazza_____ n.civ. _____

telefono_____ cell. _____

e-mail personale _____

tenuto conto della tempistica di svolgimento delle azioni formative e appurato che non vi sono incompatibilità o problemi di altra natura che possono incidere sul buon funzionamento dell'attività

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità:

• di non far parte di alcuna commissione per la valutazione dei progetti in corso, sia a livello interno sia a livello regionale e/o ministeriale e pertanto non sussiste alcuna incompatibilità con l'incarico richiesto;

• di assumere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approvato dal Dirigente scolastico.

Allega:

• Curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato

• Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale del candidato

data _____ FIRMA _____

Il/la sottoscritto/a è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal art. 19 comma 6 della legge 241/1990 e ss.mm.ii., nonché di quanto previsto dal DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

Il/la sottoscritto/a altresì autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del d.l.196/2003 e dichiara sotto la propria responsabilità, che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme agli originali, e presentabili qualora fossero richiesti.

data _____ FIRMA _____