# Istituto d'Istruzione Superiore
# "Don Geremia Piscopo"

SEDE CENTRALE: **Via Napoli, 57bis – 80022 – Arzano (NA)** – SEDE SUCCURSALE: **Via G.B. Vico, snc – 80022 – Arzano (NA)**
PEO: nais092008@istruzione.it – PEC: nais092008@pec.istruzione.it – Web: https://www.iispiscopo.edu.it/ - Tel.: **+39 081 573 97 81**
Cod. Mecc. **NAIS092008** – Cod. Fisc. **93032990637**



I.I.S. - "DON GEREMIA PISCOPO" ARZANO - NAIS092008
**Prot. 0000241 del 13/01/2026**
IV-6 (Uscita)


**Programma Erasmus+ - Azione KA1 Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento - Ambito VET**
Progetto "TIGHT (Innovazioni tecnologiche per prodotti green, di alta qualità e personalizzati)" n° 2024-1-IT01-KA122-VET-000202081
(CUP J71B24000240006)

**Visti:**

- Il Regolamento (Ue) 2021/817 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 20 maggio 2021 che istituisce Erasmus+: il programma dell'Unione per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport e che abroga il regolamento (UE) n. 1288/2013;
- la CONVENZIONE di sovvenzione n° 2024-1-IT01-KA122-VET-000202081 - CUP J71B24000240006 Titolo " TIGHT" stipulata con l'Agenzia Nazionale Erasmus Plus INAPP nell'ambito del programma *Erasmus Plus – Azione KA1 Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento - Ambito VET*;
- gli accordi stipulati con gli organismi partner ospitanti;

**si pubblica il bando:**

## per l'assegnazione di n° 22 borse di mobilità di breve periodo

### Articolo 1 - IL PROGETTO

L' Istituto in qualità di Coordinatore del progetto "TIGHT", presentato nell'ambito del programma Erasmus Plus ed approvato dall' Agenzia Nazionale Erasmus Plus INAPP, mette a disposizione **n° 22 borse di mobilità** transnazionali della **durata di 33 giorni + 2 di viaggio** da svolgersi **in Spagna, periodo di partenza previsto: Marzo/Aprile 2026**

Si specifica che il numero di partecipanti per paese di destinazione e per flusso potrebbe, per causa di forza maggiore, variare, senza nessuna ulteriore comunicazione.
La partecipazione è **gratuita** ed ai candidati vincitori verrà garantita la copertura delle spese di formazione propedeutica, il viaggio, vitto, alloggio ed assicurazione il cui ammontare è stato proporzionato al costo della vita del singolo Paese di destinazione sulla base di parametri stabiliti in sede comunitaria.
Si precisa che per costi di viaggio si intendono voli a/r dagli aeroporti di Napoli e/o Roma e transfer dall'aeroporto di destinazione alla sede di stage e che i costi della mobilità saranno gestiti completamente dall' Istituto coordinatore del progetto, in collaborazione con i partner Europei.
Si precisa che l'Unione Europea finanzia per i trasporti a/r per i paesi di destinazione fino ad un importo massimo di euro 309. Qualunque costo eventualmente eccedente suddetta cifra sarà a carico del partecipante, previa comunicazione. Tale eventuale eccedenza sarà detratta dal deposito cauzionale versato.

**1.1 Obiettivi di apprendimento all'estero**

Le attività di apprendimento saranno finalizzate a:

- Attraverso stage in aziende del settore di breve e lunga durata, formare i discenti sull'utilizzo di software per ottimizzare i processi di creazione e di sviluppo di un prodotto.
- Sensibilizzare i discenti sul tema della sostenibilità ambientale.
- Incrementare le conoscenze linguistiche dei partecipanti alla mobilità, inserendoli in un contesto multilinguistico e multiculturale.

**1.2 Certificazioni riconosciute**

Al termine dell'esperienza di mobilità verranno rilasciate le seguenti attestazioni:

- Learning Agreement;
- Europass mobility;
- attestato di frequenza, rilasciato dall'Ente ospitante a conclusione dell'esperienza di mobilità.

**1.3 Copertura assicurativa**

I Partecipanti saranno informati circa i diritti assicurativi, illustrando loro la funzione della Tessera Sanitaria Europea. Qualora il Partecipante lo ritenga opportuno, può provvedere ad una assicurazione privata complementare.
I partecipanti saranno forniti di opportuna copertura assicurativa di responsabilità civile e contro gli infortuni legati alle mansioni del partecipante.

**1.4 Preparazione dei partecipanti**

I candidati risultati idonei a seguito della selezione potranno fruire di attività di preparazione ex ante da svolgersi immediatamente prima della partenza.
L'attività di preparazione sarà caratterizzata da workshop, lezioni, esercitazioni e simulazioni online, al fine di garantire una preparazione organizzativa, culturale, linguistica, pedagogica e professionale. A tale proposito si procederà a: fissare i diversi aspetti di una mobilità di apprendimento all'estero, incluso il piano formativo (es. obiettivi da raggiungere, durata dell'esperienza, attività da svolgere, procedure di monitoraggio, assistenza dei tutor).

## Articolo 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione i candidati che, all'atto della presentazione della domanda, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere *allievi* iscritti all'Istituto Coordinatore del progetto, ed aver compiuto i 18 anni alla data di partenza;
2. possedere un documento di riconoscimento valido per l'espatrio (Carta d'Identità o Passaporto con validità superiore a 6 mesi).
3. conoscenza di elementi della lingua veicolare dello scambio, l'inglese;
4. non usufruire contemporaneamente di altre borse di studio o di formazione per lo stesso tirocinio;

## Articolo 3 - DOMANDE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La documentazione di partecipazione alle selezioni delle borse di mobilità del Progetto "TIGHT" dovrà essere redatta esclusivamente secondo la seguente procedura:

1. compilare gli allegati al bando: la domanda di partecipazione **(mod. A)** e il CV **(mod. B)**
2. inviare la suddetta documentazione allegando la **copia di un documento di identità** in corso di validità, all'indirizzo email: **nais092008@istruzione.it**

Indicando come OGGETTO:
**"CANDIDATURA MOBILITÀ PROGETTO "TIGHT" MOBILITÀ DI DISCENTI"**

La documentazione richiesta dovrà pervenire all'indirizzo email sopraindicato, **pena l'esclusione**, entro e non oltre le **ore 13.00** del **giorno 18/01/2026**.
Ciascun candidato potrà presentare un'unica domanda di partecipazione.
Saranno automaticamente esclusi dalla selezione i candidati le cui domande risulteranno:

- pervenute fuori termine;
- prive degli allegati richiesti;
- incomplete o errate negli elementi essenziali;
- contenenti dichiarazioni non veritiere.

In ugual modo saranno esclusi i candidati che non si presenteranno al colloquio di selezione di cui al successivo articolo 4.

## Articolo 4 – SELEZIONE

La selezione sarà caratterizzata da un **colloquio.**
I candidati, in possesso dei requisiti previsti dal bando, sono tenuti, pena l'esclusione, a partecipare per il processo di selezione, alla data ed orario che gli saranno comunicati.
I candidati saranno esaminati da un'apposita Commissione composta da esperti, che procederà alla valutazione della documentazione presentata e ad un colloquio teso a verificarne le conoscenze linguistiche, le competenze trasversali e le motivazioni.
Durante la selezione, i candidati saranno valutati tramite colloquio motivazionale, specialistico e colloquio in lingua inglese. Il punteggio totale, di 100 punti, sarà così suddiviso:

- Motivazione e aspettative del candidato: Max 60 punti.
- Competenza nella comunicazione linguistica in inglese di livello almeno A2: Max 30 punti.
- Partecipazione alle attività scolastiche ed extrascolastiche: Max 10 Punti;
- livello di condotta 0 – 40 punti: voto in condotta 6-7 (10 punti); 7-8 (20 punti); 8-9 (30 punti); 9-10 (40 punti);

I partecipanti con bisogni educativi speciali BES e/o partecipanti con minori opportunità, potranno usufruire di una modalità di selezione personalizzata e avranno titolo preferenziale in fase di selezione.
Le attività di internship saranno stabilite, per tutti i partecipanti, sulla base delle capacità e competenze, con un approccio di personalizzazione del percorso.
A conclusione della selezione la Commissione stilerà distinte graduatorie di merito, dalle quali risulteranno i candidati utilmente collocati in relazione al numero delle mobilità rispettivamente messe a concorso (vincitori) e quelli idonei per eventuali subentri.

## Articolo 5 – GRADUATORIA

La graduatoria dei vincitori e degli idonei verrà pubblicata esclusivamente sui siti web istituzionali.
In caso di decadenza o rinuncia alla borsa da parte dei vincitori potranno subentrare, sulla base delle esigenze individuate dai soggetti ospitanti e subordinatamente alla loro accettazione, i candidati risultati idonei in ordine di graduatoria. In prossimità della partenza, i candidati risultati idonei da graduatoria, saranno contattati telefonicamente per il subentro e, in mancanza di una risposta o di esito telefonico positivo entro le 24h, saranno considerati rinunciatari e si procederà con lo scorrimento della stessa.
Per garantire un'azione inclusiva, sarà posta notevole attenzione all'inclusione di quei partecipanti con minori opportunità in situazione di svantaggio economico-sociale-geografico.

## Articolo 6 - OBBLIGHI DEI CANDIDATI SELEZIONATI E DEPOSITO CAUZIONALE

I candidati risultati vincitori dovranno firmare obbligatoriamente tutta la documentazione contrattuale pre-partenza.

I candidati, risultati vincitori, sono obbligati, inoltre, entro e non oltre il 15esimo giorno dalla pubblicazione della graduatoria di ammissione, a depositare l'importo di euro 150,00 all'Istituto "Don Geremia Piscopo", a titolo cauzionale, in caso di mancata partenza e danni arrecati, indipendentemente dalle cause. L'Istituto Coordinatore si impegna, altresì, a restituire all'allievo la quota depositata a titolo cauzionale, una volta conclusasi l'esperienza di mobilità.

**Articolo 7 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196) il trattamento dei dati personali dei candidati sarà effettuato esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura selettiva e sarà improntato a principi di correttezza, liceità e pertinenza ai fini medesimi. In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

**Articolo 8 – REFERENTE**

Il Referente per la presente procedura concorsuale è il Legale Rappresentante dell'ente coordinatore IIS Don Geremia Piscopo Dirigente scolastico prof.ssa Carmela Ferrara.

Arzano, 13/01/2026

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela Ferrara