Istituto d'Istruzione Superiore
"Don Geremia Piscopo"
SEDE CENTRALE: Via Napoli, 57bis – 80022 – Arzano (NA) – SEDE SUCCURSALE: Via G.B. Vico, snc – 80022 – Arzano (NA)
PEO: nais092008@istruzione.it – PEC: nais092008@pec.istruzione.it – Web: https://www.iispiscopo.edu.it/ - Tel.: +39 081 573 97 81
Cod. Mecc. NAIS092008 – Cod. Fisc. 93032990637

I.I.S. - "DON GEREMIA PISCOPO" ARZANO - NAIS092008
**Prot. 0010063 del 21/11/2025**
IV-2 (Uscita)

All'Albo

Al sito

Agli atti

**OGGETTO :AVVISO INTERNO PER L'ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITA' DEL PERSONALE A.T.A. PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE– IEFP "OPERATORE MECCANICO-LAVORAZIONI MECCANICA PER ASPORTAZIONE E DEFORMAZIONE"- C.U. 94**

**Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP), da erogarsi in sussidiarietà di cui all'Accordo Stato - Regioni e Province autonome del 24 settembre 2015 recepito con D.G.R. n. 617/2016, ai sensi dell'art. 17 del D.lgs. n. 226/2005-**

**Avviso D.D. 623 del 25/11/2022 - "Manifestazione di interesse per la presentazione di progetti di percorsi di istruzione e formazione professionale per il triennio 2023/2026"**

**Delibera di Giunta Regionale n. 81 del 22/02/2022- Delibera di Giunta Regionale n. 597 del 16/11/2022- Decreto Dirigenziale n. 186 del 15/03/202- DD n. 58 del 18/07/2023 Ammissione finanziamento**

**CUP: J71I22000650002**

**III ANNUALITA 2025/2026**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove Norme in materia di procedimento Amministrativo e di Diritto di accesso ai documenti amministrativi;

**VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante 'Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema Nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

**VISTO** l'Accordo tra l'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania e la Regione Campania per la realizzazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) in regime di sussidiarietà da parte degli Istituti Professionali (IP) della Regione Campania, ai sensi dell'art. 7 comma 2 del D. Lgs. 13 aprile 2017, n. 61" siglato in data 31/12/2018;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Regionale n. 295 del 15/06/2020 "Recepimento dell'Accordo, n.155/CSR del 1 agosto 2019 in sede di Conferenza Stato-Regioni, nonche' dell'Accordo in sede di Conferenza delle Regioni n. 19/210/CR10/C9 del 18 dicembre 2019 relativi ai percorsi di istruzione e formazione professionale".

**VISTA** la "Manifestazione di interesse per la presentazione di progetti di percorsi di istruzione e formazione professionale per il triennio 2023/2026" – D.D. 623 del 25/11/2022;

**VISTA** l'adesione de nostro istituto per la formazione del profilo professionale di "Operatore meccanico- lavorazioni meccanica per asportazione e deformazione";

**VISTO** il D.D. n.58 del 18/07/2023 di ammissione al finanziamento della proposta progettuale relativa al profilo professionale di Operatore meccanico- lavorazioni meccanica per asportazione e deformazione" con C.U. 94;

**VISTA** l'assegnazione di fondi alla nostra istituzione scolastica per l'attuazione di dette attività;

**VISTE** le delibere del Collegio docenti del 01/09/2023 e la delibera del Consiglio d'Istituto n° 419 rif verbale n° 92 del 04/09/2023;

**VISTA** l'assunzione a bilancio per l'anno finanziario 2023;

**VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate dai Fondi Regionali

**VISTA** la triennalità del progetto e la necessità di dare avvio alla terza annualità;

**TENUTO CONTO** che la prof.ssa Carmela Ferrara ricopre il ruolo di Dirigente Scolastico, pro tempore, presso questo Istituto;

**VISTO** il D.lgs 36/2023;

**VISTO** l'art. 15 del D.lgs 36/2023;

**TENUTO CONTO** che la prof.ssa Carmela Ferrara in qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, è pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;

**VISTA** la nomina RUP e la relativa Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità- rif. Prot.n.9131 del 28/10/2025;

**VISTA** la necessità di procedere alla realizzazione della terza annualità;

**VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate dai Fondi Regionali;

**RILEVATA** la necessità di assicurare la corretta gestione di tutte le attività previste dal progetto;

**VISTA** la nomina del Dirigente scolastico in qualità di coordinatore in data 28/10/2025 rif. prot .n. 9132;

**RILEVATA** la necessità di assicurare un'azione di coordinamento finanziario-contabile di tutte le attività previste dal progetto;

**RITENUTO** che l'incarico in oggetto è compatibile con il ruolo istituzionale del DSGA in carica che può, pertanto, attendere a tale funzione;

**VISTA** la disponibilità del Direttore S.G.A. di questa Istituzione Scolastica a ricoprire l'incarico in oggetto la quale è in possesso dei requisiti culturali, professionali ed esperienziali necessari allo svolgimento dell'incarico;

**DATO ATTO** che il D.S.G.A. non si trova in situazione di incompatibilità e di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6-bis della legge n. 241/90, dall'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al DPR N. 62/2013, tenendo anche conto delle misure previste nel Piano anticorruzione;

**VISTO** il decreto di nomina del DSGA, in qualità di responsabile amministrativo, rif. Prot.n. 9135 del 28/10/2025;

**VISTA** la determina di avvio delle attività con rif. prot . n. 9137 del 28/10/2025 ;

**PRESO ATTO** della necessità di impiegare il personale interno ATA per supportare le attività formative, nell'ambito dei moduli didattici, ciascuno secondo il proprio profilo;

**CHIEDE**

Al personale ATA, nello specifico per la figura di Assistente Amministrativo, in servizio presso questa istituzione scolastica, di comunicare la propria disponibilità per incarico di supporto alla realizzazione dell'attività formativa.

L'impegno orario massimo è di n° 30 ore da svolgersi in orario extra curriculare.

**Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Al Personale Amministrativo sono richieste le seguenti prestazioni:

- Supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale del Progetto e gli adempimenti telematici, incluso l'inserimento nella Piattaforma digitale deputata la documentazione contabile di competenza; Gestire il Protocollo;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non;
- Raccogliere e Custodire il Materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (Test, Circolari, etc).

**Art. 2 - COMPENSO ORARIO E DURATA DELL'INCARICO**

Per la prestazione effettuata dal Personale ATA sarà retribuita un importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola/ per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'autorità di gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto. Il compenso orario sarà pari ad €21,17/h.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/ o motivi organizzativi, tecnico- operativi e finanziari o di natura emergenziale che impongono l'annullamento delle attività di progetto.

**Art. 3 – Modalità di presentazione delle domande e criteri di reclutamento**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione secondo il modello allegato (Allegato 1), debitamente firmata, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26/11/2025 brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

L'istanza dovrà essere corredata della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il reclutamento del personale A.T.A. avverrà sulla base della disponibilità e ad insindacabile giudizio del Dirigente scolastico e/o di una Commissione all'uopo costituita.

**Art. 4 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento delle attività istituzionali dell'Istituto.

**Art. 5 – PUBBLICITA'E DISPOSIZIONI FINALI**

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.vo 196 del 30 giugno 2003.

Il presente avviso sarà pubblicato sul sito https://www.iispiscopo.edu.it.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela Ferrara