Istituto d'Istruzione Superiore
"Don Geremia Piscopo"
SEDE CENTRALE: Via Napoli, 57bis – 80022 – Arzano (NA) – SEDE SUCCURSALE: Via G.B. Vico, snc – 80022 – Arzano (NA)
PEO: nais092008@istruzione.it – PEC: nais092008@pec.istruzione.it – Web: https://www.iispiscopo.edu.it/ - Tel.: +39 081 573 97 81
Cod. Mecc. NAIS092008 – Cod. Fisc. 93032990637

I.I.S. - "DON GEREMIA PISCOPO"
ARZANO - NAIS092008
Prot. 0010027 del 20/11/2025
IV-1 (Uscita)

All'Albo
Al sito
Agli atti

AVVISO INTERNO PER ACQUISIZIONE DISPONIBILITA' PERSONALE A.T.A. PER L'ATTUAZIONE DI PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE – IEFP- "OPERATORE DELL'ABBIGLIAMENTO E DEI PRODOTTI TESSILI PER LA CASA"- C.U.55 II ANNUALITA

Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP), da erogarsi in sussidiarietà di cui all'Accordo Stato - Regioni e Province autonome del 24 settembre 2015 recepito con D.G.R. n. 617/2016, ai sensi dell'art. 17 del D.lgs. n. 226/2005-
Delibera di Giunta Regionale n. 681 del 23.11.2023 - (B.U.R.C. n. 86 del 04.12.2023)
Decreto Dirigenziale n. 1703 del 12.12.2023 - (B.U.R.C. n. 89 del 18.12.2023) "Manifestazione di interesse per la presentazione di progetti di percorsi di istruzione e formazione professionale per il triennio 2024/2027"
DD 27 del 05/04/2024 Ammissione finanziamento
CUP: J71J24001040002
II ANNUALITA 2025/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove Norme in materia di procedimento Amministrativo e di Diritto di accesso ai documenti amministrativi;
VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante 'Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema Nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
VISTO l'Accordo tra l'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania e la Regione Campania per la realizzazione dei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP) in regime di sussidiarietà da parte degli Istituti Professionali (IP) della Regione Campania, ai sensi dell'art. 7 comma 2 del D. Lgs. 13 aprile 2017, n. 61" siglato in data 31/12/2018;
VISTA la deliberazione di Giunta Regionale n. 295 del 15/06/2020 "Recepimento dell'Accordo, n.155/CSR del 1 agosto 2019 in sede di Conferenza Stato-Regioni, nonche' dell'Accordo in sede di Conferenza delle Regioni n. 19/210/CR10/C9 del 18 dicembre 2019 relativi ai percorsi di istruzione e formazione professionale".
VISTA la "Manifestazione di interesse per la presentazione di progetti di percorsi di istruzione e formazione professionale per il triennio 2024/2027 – D.D n. 1703 del 12.12.2023;
VISTA l'adesione de nostro istituto per la formazione del profilo professionale di "Operatore Dell'abbigliamento E Dei Prodotti Tessili Per La Casa"
VISTO il D.D. n.27 del 05/04/2024 di ammissione al finanziamento della proposta progettuale relativa al profilo professionale di Operatore Dell'abbigliamento E Dei Prodotti Tessili Per La Casa"-C.U.55
VISTA l'assegnazione di fondi alla nostra istituzione scolastica per l'attuazione di dette attività;
VISTE le delibere degli organi collegiali;
VISTA la sottoscrizione dell'allegato A in data 20/01/2024 rif prot.n. 430 che impegna l'istituto per le tre annualità consecutive;

VISTA l'assunzione a bilancio in data 16/04/2024 con rif prot.n. 2717;

VISTE le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate dai Fondi Regionali;
VISTA la triennalità del progetto, la conclusione della prima annualità e la necessità di dare avvio alla seconda annualità;
TENUTO CONTO che la prof.ssa Carmela Ferrara ricopre il ruolo di Dirigente Scolastico, pro tempore, presso questo Istituto;
VISTO il D.lgs 36/2023;
VISTO l'art. 15 del D.lgs 36/2023;
TENUTO CONTO che la prof.ssa Carmela Ferrara in qualità di Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica, è pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
VISTA la nomina RUP e la relativa Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità;
VISTA la necessità di procedere alla realizzazione della seconda annualità;
VISTE le disposizioni e le istruzioni per l'attuazione delle iniziative finanziate dai Fondi Regionali;
RILEVATA la necessità di assicurare un'azione di coordinamento ai fini di una corretta gestione didattico-formativa nonché finanziario-contabile di tutte le attività previste dal progetto;
RITENUTO che l'incarico in oggetto è compatibile con il ruolo istituzionale del Dirigente Scolastico che può, pertanto, attendere a tale funzione;
VISTA la determina di inizio attività rif.prot. n. 9999 del 20/11/2025 ;
RILEVATA la necessità di assicurare un'azione di coordinamento finanziario-contabile di tutte le attività previste dal progetto;
RITENUTO di poter autorizzare il conferimento dell'incarico di Supporto tecnico organizzativo al Direttore dei Servizi generali ed Amministrativi, con riferimento allo svolgimento delle attività previste dal Progetto;
VISTA la disponibilità del Direttore S.G.A. di questa Istituzione Scolastica a ricoprire l'incarico in oggetto la quale è in possesso dei requisiti culturali, professionali ed esperienziali necessari allo svolgimento dell'incarico;
DATO ATTO che il D.S.G.A. non si trova in situazione di incompatibilità e di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6-bis della legge n. 241/90, dall'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013 e dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al DPR N. 62/2013, tenendo anche conto delle misure previste nel Piano anticorruzione;
RITENUTO che l'incarico in oggetto è compatibile con il ruolo istituzionale del DSGA in carica che può, pertanto, attendere a tale funzione;
VISTO l'incarico del DSGA, nella persona di Placido De Martino, in data 20/11/2025 con rif prot.n. 10023;
TENUTO conto del progetto finanziato e la sua ripartizione finanziaria;
Preso Atto della necessità di impiegare il personale interno ATA per supportare le attività formative, nell'ambito dei moduli didattici, ciascuno secondo il proprio profilo;

CHIEDE

Al personale ATA, nello specifico per la figura di Assistente Amministrativo, in servizio presso questa istituzione scolastica, di comunicare la propria disponibilità per incarico di supporto alla realizzazione dell'attività formativa.
L'impegno orario massimo è di n° 50 ore da svolgersi in orario extra-curriculare.

Art. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Al Personale Amministrativo sono richieste le seguenti prestazioni:

- Supportare il DSGA nello svolgimento delle funzioni amministrativo-contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale del Progetto e gli adempimenti telematici, incluso l'inserimento nella Piattaforma digitale deputata la documentazione contabile di competenza;

- Gestire il Protocollo;
- Redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel progetto;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non;
- Raccogliere e Custodire il Materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto;
- Riprodurre in fotocopia o al computer il materiale cartaceo e non (Test, Circolari, etc).

Art. 2 - COMPENSO ORARIO E DURATA DELL'INCARICO

Per la prestazione effettuata dal Personale ATA sarà retribuita un importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola/ per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'autorità di gestione, e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto. Il compenso orario sarà pari ad € 21,17/h.
I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.
Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno retribuiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza.
Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/ o motivi organizzativi, tecnico- operativi e finanziari o di natura emergenziale che impongono l'annullamento delle attività di progetto.

Art. 3 – Modalità di presentazione delle domande e criteri di reclutamento

Gli interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione secondo il modello allegato (Allegato 1), debitamente firmata, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 25/11/2025 brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.
L'istanza dovrà essere corredata della copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.
Il reclutamento del personale A.T.A. avverrà sulla base della disponibilità e ad insindacabile giudizio del Dirigente scolastico e/o di una Commissione all'uopo costituita.

Art. 4 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo n. 196 del 2003 i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento delle attività istituzionali dell'Istituto.

Art. 5 – PUBBLICITA'E DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando e l'istanza di disponibilità" (Allegato 1) è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica http://www.iispiscopo.edu.it.

Art.6- TUTELA DELLA PRIVACY

I dati dei quali l'Istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D. L.vo 196 del 30 giugno 2003.

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE DON GEREMIA PISCOPO ARZANO

IIS DON GEREMIA PISCOPO
Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Carmela Ferrara

Istituto d'Istruzione Superiore
"Don Geremia Piscopo"
SEDE CENTRALE: Via Napoli, 57bis – 80022 – Arzano (NA) – SEDE SUCCURSALE: Via G.B. Vico, snc – 80022 – Arzano (NA)
PEO: nais092008@istruzione.it – PEC: nais092008@pec.istruzione.it – Web: https://www.iispiscopo.edu.it/ - Tel.: +39 081 573 97 81
Cod. Mecc. NAIS092008 – Cod. Fisc. 93032990637

Spett.le D.S. Prof.ssa Carmela Ferrara

OGGETTO: DOMANDA DI SELEZIONE PER IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE ATA PER LA REALIZZAZIONE DI PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE– IEFP-"OPERATORE DELL'ABBIGLIAMENTO E DEI PRODOTTI TESSILI PER LA CASA"- C.U.55 II ANNUALITA

Percorsi di Istruzione e Formazione Professionale (IeFP), da erogarsi in sussidiarietà di cui all'Accordo Stato - Regioni e Province autonome del 24 settembre 2015 recepito con D.G.R. n. 617/2016, ai sensi dell'art. 17 del D.lgs. n. 226/2005-
Delibera di Giunta Regionale n. 681 del 23.11.2023 - (B.U.R.C. n. 86 del 04.12.2023)
Decreto Dirigenziale n. 1703 del 12.12.2023 - (B.U.R.C. n. 89 del 18.12.2023) "Manifestazione di interesse per la presentazione di progetti di percorsi di istruzione e formazione professionale per il triennio 2024/2027"
DD 27 del 05/04/2024 Ammissione finanziamento
CUP: J71J24001040002
II ANNUALITA 2025/2026

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ prov._____ il _____
residente in _____ prov. _____
via/Piazza_____ n.civ. _____
telefono_____ cell. _____
e-mail personale _____

COMUNICA

la propria disponibilità a partecipare alle attività relative al progetto in oggetto.

Si allega copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Il/la sottoscritto/a è consapevole che le dichiarazioni mendaci, la falsità nella formazione degli atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dal art. 19 comma 6 della legge 241/1990 e ss.mm.ii., nonché di quanto previsto dal DPR 445/2000 e ss.mm.ii.

Il/la sottoscritto/a altresì autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi e per effetto del d.l.196/2003 e dichiara sotto la propria responsabilità, che la documentazione dichiarata e/o allegata è conforme agli originali, e presentabili qualora fossero richiesti.

data _____ FIRMA _____